



Vespa Club Waasland  
Vespa Club Waasland VZW  
Zakstraat 68  
9112 Sinaai  
info@vespaclub-waasland.be  
[www.vespaclub-waasland.be](http://www.vespaclub-waasland.be)

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Art. 1 Algemene bepalingen**

#### **§ 1 Voorwerp**

1° Het voorwerp van dit document is het huishoudelijk reglement van Vespa Club Waasland vzw, verdergenoemd VC Waasland of de vereniging.

2° De samenstelling en wijziging van het huishoudelijk reglement behoort tot de bevoegdheden van de Raad van Bestuur, zoals voorzien in de statuten.

#### **§ 2 Draagkracht in ruimte en tijd**

1° Dit huishoudelijk reglement trad in werking op 19 januari 2015

2° Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voordracht van tenminste de helft van de leden

van de raad van bestuur en wordt jaarlijks al dan niet stilzwijgend bekrachtigd door de algemene vergadering.

3° Dit regelement geldt te allen tijde en binnen en met in acht name van het wettelijk kader van het land waarbinnen activiteiten van VC Waasland worden ingericht.

## **Art. 2 Lidmaatschap van VC Waasland**

§ 1 Voorwaarden voor lidmaatschap zijn:

1° In het bezit zijn van een Vespa, Bajaj, Lambretta of LML (minimaal 125cc), handgeschakeld ofwel automatisch, als eigenaar (rijdend lid) of mede-eigenaar (bijzitter).

2° In regel zijn met de wettelijke bepalingen en regelgevingen betreffende motor- of bromfietsen, indicatief en niet limitatief, het beschikken over een rijbewijs, inschrijvingsbewijs en

gelijkvormigheidattest (na 1972) voor motorfietsen, ofwel het gelijkvormigheidattest (na 1974) voor bromfietsen en een geldige verzekering.

3° Het respecteren van de integrale geldende verkeerswetgeving en wegcode, in het bijzonder:

o Het stoppen voor rode verkeerslichten tijdens een rondrit ook al splitst de groep zich hierdoor op.

o Het dragen van een gekeurde helm door bestuurder & passagier.

o Het opvolgen van de instructies van de begeleiders/wegkapiteins.

o Het ten allen tijde blijven rijden achter de wegkapitein die voorop rijdt.

4° Het registreren van lidmaatschap zoals voorzien in art. 2 §2 (1° tot 3°), desgevallend vernieuwen van lidmaatschap zoals voorzien art. 2 § 3.

5° Het betalen van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage.

§ 2 Procedure tot lidmaatschap:

1° Een kandidaat-lid vult via de website [www.vespaclub-waasland.be](http://www.vespaclub-waasland.be) het aanvraag-tot-inschrijving-formulier naar waarheid en volledig in en mailt het naar [info@vespaclub-waasland.be](mailto:info@vespaclub-waasland.be) .

Het versturen van de mail, versturen per post of registreren via de website wordt aanzien als een handtekening 'voor akkoord' met dit huishoudelijk reglement.

2° Een kandidaat-lid stort het jaarlijks lidgeld op de bankrekening Vespa Club Waasland vzw met vermelding van naam en voornaam en de vermelding "lidgeld VC Waasland".

3° Na ontvangst van het inschrijvingsformulier en het lidmaatschapsgeld in de periode 1 januari tot 31 oktober, wordt het lidmaatschap aanvaard voor het kalenderjaar waarin het lidmaatschap wordt geregistreerd. Na ontvangst van het inschrijvingsformulier en het lidmaatschapsgeld in de periode 1 november tot 31 december, wordt het lidmaatschap aanvaard voor het kalenderjaar waarin het lidmaatschap wordt geregistreerd en het daaropvolgende kalenderjaar.

### § 3 Vernieuwing lidmaatschap:

1° Vanaf 1 november zijn de inschrijvingen open voor het volgend kalenderjaar. Wie na 31 januari zijn/haar lidmaatschap niet heeft verlengd, wordt uit de ledenlijst geschrapt, ontvangt geen berichten meer en wordt niet meer toegelaten op activiteiten.

### § 4 Vormen van lidmaatschap:

1° Elkeen die voldoet aan art.1 §1 (1° tot 5°) en §2, dan wel §3; wordt beschouwd als lid van `

VC Waasland. Gewoon lidmaatschap kan in de vorm van rijdend lid of als bijrijder. Bijrijder kan desgevallend enkel indien een ander gezinslid is aangesloten als rijdend lid.

2° Elkeen kan ook lid worden als steunend lid. Een steunend lid betaalt een verhoogd lidgeld per kalenderjaar als steun aan de vereniging. Een steunend lid kan in beginsel deelnemen aan alle door VC Waasland georganiseerde activiteiten, echter doet afstand van stemrecht bij algemene vergadering.

3° Erelidmaatschap kan tevens door het bestuur, bij voltalligheid van stemmen, gegund worden aan elkeen als bijzondere waardering voor uitzonderlijke verdienste voor de belangen van VC Waasland.

Een erelid kan in beginsel deelnemen aan alle door VC Waasland georganiseerde activiteiten, echter doet afstand van stemrecht bij algemene vergadering.

4° Eénmalig kan het statuut van gastrijder worden toegestaan. Een gastrijder is géén lid van de vereniging en wordt als dusdanig niet opgenomen in het ledenregister. Een gastrijder wordt dus eenmalig toegelaten tot deelname aan de activiteiten van de vereniging. Voorwaarden hiervoor zijn:

1. Uitnodiging door ten minste een lid van de vereniging
2. Melding bij het bestuur ten minste 2 dagen voor de respectievelijke activiteit
3. Goedkeuring door de betrokken verzekeringspolisverstrekker (in voorkomend geval).

#### § 5 Lidmaatschapsbijdrage:

1° De lidmaatschapsbijdrage als rijdend lid bedraagt € 25.

2° De lidmaatschapsbijdrage als bijrijder bedraagt € 25, indien 17 jaar of ouder; kosteloos indien jonger dan 17 jaar.

3° De verhoogde lidmaatschapsbijdrage als steunend lid bedraagt €

75.

4° De lidmaatschapsbijdrage als erelid bedraagt € 0.

5° De raad van bestuur bekrachtigt of wijzigt de jaarlijkse ledenbijdrage op de laatste vergadering van het werkingsjaar.

## § 6 Akkoordverklaring huisreglement

1° Registratie (art 2 § 2 ) dan wel vernieuwing ( art. 2 §3) van lidmaatschap behoudt een kennisname en akkoordverklaring van het huishoudelijk reglement, zelfs indien stilzwijgend.

## § 7 Gevolgen van lidmaatschap

1° Na de eerste registratie en betaling van het lidgeld, ontvangt het lid een lidkaart, een clubsticker en toegang tot het leden-gedeelte van de website, FaceBook-pagina 'Leden van VC Waasland' en de Whatsappgroep van VC Waasland.

2° De gegevens van leden worden opgenomen in de ledenlijst.

3° Leden ontvangen per e-mail en/of Whatsapp berichten omtrent clubactiviteiten en -mededelingen. 4° Leden worden geacht wijzigingen van gegevens in de loop van het jaar van lidmaatschap, kenbaar te maken aan het secretariaat van de vereniging, via [info@vespaclub-waasland.be](mailto:info@vespaclub-waasland.be) of via het contactformulier op de VC Waasland-website.

5° Leden hebben gelegenheid al dan niet een foto van zichzelf en scooter op te laden op de VC Waasland-website in de leden-rubriek.

6° Risico's verbonden aan de clubactiviteiten van de vereniging kunnen al dan niet worden gedekt dooreen verzekeringspolis. Desgevallend kan leden en gastenrijders gevraagd worden bijkomende noodzakelijke gegevens te verstrekken.

## § 8 Weigering, schorsing en uitsluiting van lidmaatschap

1° VC Waasland behoudt zich het recht, zelfs zonder motivering, om een aanvraag tot lidmaatschap te weigeren. Desgevallend en indien het lidgeld reeds werd betaald, zal het lidgeld worden teruggestort.

2° Bij wangedrag of het niet-naleven van het huishoudelijk reglement kan het bestuur beslissen een lid met onmiddellijke ingang te schorsen, zonder terugbetaling van het lidgeld. Een geschorst lid zal geen clubinfo meer ontvangen en is niet langer toegelaten op de activiteiten georganiseerd door VC

Waasland. De schorsing dient schriftelijk en voorzien van een motivatie bekend gemaakt te worden aan het desbetreffende lid, behalve wanneer hetbetreffende lid zelf vraagt om geschorst te worden.

3° De modaliteiten tot weigering, schorsing en uitsluiting zijn voorzien in de statuten. Bij ontstentenis beslist het bestuur bij voltalligheid van stemmen.

## § 9 Privacybepalingen

1° De persoonsgegevens die wordt bezorgd via het inschrijvingsformulier, worden noodzakelijkerwijs verwerkt overeenkomstig artikel 5c van de Wet van 08 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zoals gewijzigd door de Wet van 11 november 1998 (hierna de Wet op de privacy genoemd).

2° Elk lid heeft het recht op inzage en verbetering van de persoonsgegevens die op zijn persoon betrekking hebben, middels wending tot het bestuur op het adres van de maatschappelijke zetel van VC Waasland.

3° Met het oog op een volledige ledenservice, kunnen gegevens worden doorgegeven aan handelaars en sponsors, met het oog op het bekomen van kortingen in het belang van de club in zijn geheel of

van individuele leden. Deze info zal echter louter gebruikt mogen worden ter controle van het lidmaatschap, en niet voor publiciteitsdoeleinden. Ledengegevens zullen nooit doorgegeven worden voor marketing- of andere publicitaire doeleinden. Bijkomende inlichtingen hieromtrent is te verkrijgen bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, te 1000 Brussel, Hoogstraat 139.

## § 10 Aansprakelijkheid

1° VC Waasland is een vzw. Wie dat wil kan de statuten inkijken op eenvoudige vraag bij één van de bestuursleden, ze online opvragen op de clubwebsite of op de website van het Belgisch Staatsblad.

2° Door het voldoen aan de voorwaarden van het lidmaatschap, ontlasten alle leden en kandidaat-leden het bestuur van de VZW van alle verantwoordelijkheid in geval van ongeval of schade veroorzaakt voor, tijdens of na een clubactiviteit.

## **Art. 3 Stemmingen**

### § 1 Beginsel der stemmingen

1° Voor alle beslissingen van de Raad van Bestuur of Algemene Vergadering geldt het principe van openbaarheid van stemmen, i.e. elke lid van het orgaan is toegestaan de stemming van iedereen te kennen, echter enkel nadat alle stemmen zijn uitgebracht.

2° Enkel wanneer de stemming personen betreft is geheime stemming toegestaan.

## **Art. 4 Vergaderingen**

1° Elk lid kan agendapunten aanreiken bij het bestuur. Het bestuur

beslist als college of een onderwerp ter stemming wordt gebracht in een vergadering.

2° De agenda van een vergadering moet ten minste 1 week voor de vergadering bezorgd worden aan alle rechthebbenden.

3° Elke deelnemer aan een vergadering wordt geacht de agenda te hebben voorbereid en vragen omtrent de onderwerpen te hebben afgetoetst in het forum.

4° Tijdens de vergaderingen behandelt de voorzitter alle onderwerpen in de volgorde zoals weergegeven in de agenda. Voor elk onderwerp geldt de volgende procedure:

1. De voorzitter opent het agendapunt.
2. De auteur van het onderwerp, of de voorzitter, licht het onderwerp toe aan de vergadering.
3. Het onderwerp wordt verder behandeld volgens de definitie dat het agendapunt zelf wordt beschouwd als een motie (zonder noodzaak van wedermotie).
4. Het agendapunt wordt gesloten van zodra de motie wordt geaccepteerd.

## **Art. 5 Volmachten**

1° Tijdens vergaderingen van de Algemene Vergadering of de Raad van Bestuur wordt een lid toegestaan een volmacht van stemming over te dragen aan een ander lid.

2° Het overdragen van een volmacht van stemming verloopt in beginsel via de volgende procedure:

1. Het lid stelt een e-mail op waarin hij de overdracht van volmacht aankondigt, met vermelding van zijn identiteit, alsook de identiteit van het lid aan wie hij zijn volmacht overdraagt, hierna genoemd het gevolmachtigd lid en een beperking in ruimte en tijd (bv. de vergadering waarvoor de volmachtoverdracht van toepassing is).
2. Deze e-mail wordt gestuurd naar één van de bestuursleden en het gevolmachtigd lid.



3. Het gevolmachtigd lid bevestigt al dan niet zijn aanvaarden in een antwoord aan zowel de volmachtgever als het betrokken bestuurslid.
4. Het betrokken bestuurslid bevestigt goede ontvangst van de al dan niet aanvaarding.
5. Het betrokken bestuurslid brengt de overige bestuursleden op de hoogte.
6. Het bestuur neemt de volmacht mee op in de afhandeling van de voor deze volmacht relevante stemmingen.
7. Enige uitzondering voor 1° tot 6° is een mondelinge overdracht tijdens de vergadering bij aanwezigheid van en aanvaarding door zowel de volmachtgever als de gevolmachtigde.

3° De in 2°, 1. tot 6., beschreven procedure voor overdragen van volmacht voor de Algemene Vergadering of Raad van Bestuur moet gebeuren ten laatste 1 week voor de vergadering. Overdracht van volmacht later dan 1 week voor de vergadering worden niet toegestaan. De in 2° 7. vermelde uitzondering kan enkel gebeuren wanneer de volmachtgever om welke reden dan ook de vergadering niet langer kan bijwonen en de vergadering onmiddellijk na de overdracht verlaat.

4° Overdrachten van volmacht kunnen ten allen tijde worden herroepen door de volmachtgever, zelfs tijdens de vergaderingen, in uitsluitend geval van aanwezigheid van de volmachtgever.

## **Art. 6 Bestuur**

### § 1 Omvang

1° De vereniging wordt, zoals statutair voorzien, bestuurd door een

Raad van Bestuur. In de Raad van Bestuur zetelen in beginsel 4 bestuurders, tenzij anders bepaald door de Algemene Vergadering en statutair vastgelegd. Naast de 4 bestuurders zetelen tevens de Effectieve Leden (die aanwezig waren bij oprichting van de VZW ofwel die nadien na schriftelijke aanvraag aanvaard werden door het bestuur)

2° De bestuurders verdelen hun functies binnen de Raad van Bestuur op basis van overleg, desgevallend bekrachtigd door stemming.

## § 2 Functies

1° De vereniging kent minstens volgende functies:

### 1. Voorzitter:

- De voorzitter leidt de werking van de vereniging, roept de Raad van Bestuur en Algemene Vergadering samen, bepaalt in overleg met de overige bestuurders de agenda's en zit de vergaderingen voor.

### 2. Vice-voorzitter:

- De vice-voorzitter heeft dezelfde functie als de voorzitter en vervangt de voorzitter bij afwezigheid.

### 3. Penningmeester:

- De penningmeester is verantwoordelijk voor de boekhouding en het financieel management van de vereniging.

- De penningmeester rapporteert gedetailleerd de boeken en het budget aan de Algemene Vergadering.

- De penningmeester rapporteert kort de boekhoudkundige en financiële status tijdens elke vergadering van de Raad van Bestuur.

- De penningmeester verzamelt de lidgelden.

#### 4. Secretaris:

- De secretaris is verantwoordelijk voor alle brieven in naam van de organisatie.
- De secretaris onderhoudt de lidmaatschapsadministratie, de juridische stukken en de registratie van gastrijders.
- De secretaris staat in voor de organisatie van het archief met inbegrip van vergaderverslagen.
- De secretaris staat in voor de notulen en de voorbereiding van de agenda's.

2° De functie van Voorzitter en Penningmeester kan niet gecumuleerd worden door één en dezelfde bestuurder.

3° De functie van Voorzitter en Vice-voorzitter kan niet gecumuleerd worden door één en dezelfde bestuurder.

#### § 3 Bestuurderskandidaten.

1° Kandidaat-bestuurders dienen hun motivatie en kandidaatstelling in bij de voorzitter of secretaris, ten laatste 21 dagen voor de dag van de verkiezingen.

2° De voorzitter of secretaris toetsen de kandidatuur af aan de statuten.

#### § 4 Verkiezingen

1° De verkiezingen starten met een stemming over het aantal bestuurders (zetels) in de Raad van Bestuur bij gewone meerderheid. Dit aantal wordt vastgelegd en vormt het maximum aantal te verkiezen bestuurders, uitgedrukt in een cijfer X.

2° Eenmaal verricht, verkrijgt elk lid van de Algemene Vergadering X stemmen.

3° In de eerste ronde wordt elke rechtsgeldige kandidatuur opgenomen op een stemformulier. Elk lid van de Algemene Vergadering kent maximaal X stemmen toe. De secretaris noteert het aantal stemmen voor elk van de kandidaten. Kandidaten met een aantal stemmen dat gelijk aan of hoger is dan 50% van het aantal aanwezigen zijn rechtstreeks verkozen.

4° In een volgende ronde, wordt eerst het aantal nog beschikbare zetels berekend door X te verminderen met het aantal rechtsreeks verkozen bestuurders, uitgedrukt in een cijfer Y. De resterende kandidaturen worden weer opnieuw ter stemming voorgelegd aan de leden van de vergadering. Deze maal brengt elk lid van de Algemene Vergadering slechts Y stemmen uit. De secretaris noteert het aantal stemmen per kandidaat. De kandidaten met de meeste aantallen stemmen worden verkozen voor zo ver er zetels beschikbaar zijn.

## **Art. 7 Gedragscode tijdens ritten van VC Waasland**

### § 1 Beginselen

1° Leden en gastrijders zijn gehouden aan het respecteren van de volgende principes:

1. De rit wordt geleid door de ritleider. Hij is de enige die vooraan rijdt en zijn aanwijzingen en richtlijnen moeten door iedereen worden opgevolgd.
2. De ritleider wordt geassisteerd door een team van wegkapiteins. De wegkapiteins zijn te herkennen aan een fluo-vestje, de armband met Belgische driekleur aan de linkerarm en het C3 verkeersbord waarmee ze het verkeer kunnen stoppen.
3. De wegkapiteins volgen ten alle tijde strikt de aanwijzingen op van de ritleider. Zij zijn de enigen die tijdens de tocht met verhoogde snelheid de colonne mogen inhalen. Zij zijn ook de enigen die mogen claxonneren, maar enkel indien noodzakelijk. Dit toeteren houdt in dat de leden zo snel mogelijk ruimte creëren zodat de wegkapitein een veilige doorgang

heeft.

4. De rijders worden geacht om zich aan de verkeersregels te houden en veilig te rijden. Fietsers en voetgangers dienen op een veilige snelheid en afstand te worden ingehaald.

5. Tijdens de rit mag er met 2 naast elkaar worden gereden indien dit geen hinder veroorzaakt voor tegenliggend verkeer, voetgangers, doorgang voor de wegkapiteins... tenzij dit anders wordt aangegeven door de ritleider of wegkapiteins.

6. De rijder blijft op zijn plaats tijdens de rit: onnodig inhalen of manoeuvres uitvoeren brengt de veiligheid van de anderen in gevaar. De rijders houden op een veilige manier aan.

7. Bij problemen trekt het lid de aandacht van een wegkapitein, zodat deze de ritleider op de hoogte kan brengen.

8. Dronkenschap wordt in geen geval toegelaten noch getolereerd, en kan aanleiding geven tot onmiddellijke schorsing.

9. De leden worden geacht gepaste kledij te voorzien, aangepast aan de wettelijke vereisten en de weersomstandigheden.

10. De rijders worden geacht voor de aanvang van een rit, te hebben getankt en de technische staat van hun voertuig te hebben gecontroleerd (bandenspanning, staat remmen, enz.).

11. De rijders worden geachte vooraf de technische staat van hun voertuig te hebben gecontroleerd.

12. De rijders dragen volle en niet overdraagbare verantwoordelijkheid omtrent technische, administratieve en juridische juistheid, zichtbaar en onzichtbaar, van het voertuig waarmee men zich op de openbare weg begeeft. Eventuele onjuistheid valt geheel buiten de

verantwoordelijkheid van de vereniging, haar bestuur en de Algemene Vergadering.

Gedaan te Waasmunster, op 19 januari 2015

Voor de raad van bestuur:

Hein De Meester, voorzitter

Jean Vanhoof, secretaris

Walter De Wilde, bestuurder

Bekrachtigd te Sint-Niklaas op 12 maart 2022

Voor de raad van bestuur:

Jean Vanhoof, voorzitter

Heidi Buysse, penningmeester

Mark d'Hanens, bestuurder

Walter De Wilde, bestuurder